

T.C  
SARIYAHŐI KAYMAKAMLIĞI  
SARIYAHŐI ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*M. Akif Ersoy*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Akif Ersoy*

## Sunuş

Okul öncesi eğitim; 36-68 ay grubundaki çocukların bedensel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden gelişimlerini destekleyen, onları toplumun kültürel değerleri doğrultusunda yönlendiren ve ilköğretime hazırlayan örgün eğitimin ilk basamağıdır. Öğrenim sürecinin en önemli basamağı olan bu dönemde edinilen beceriler, bireyin yaşantısının bütün evrelerini etkiler. Kurumun yüklenmiş olduğu bu büyük sorumluluğun tüm çalışanlar açısından bilinmesi ve çalışmalara doğru yön verebilmesi ancak stratejik plan ile mümkündür. Kurum olarak yarınımızı daha iyi görebilmek ve sağlam adımlar atabilmek amacıyla hazırlanan bu Stratejik Plan için emek veren bütün ekip üyelerine teşekkür eder, başarılar dilerim.

Ayşe TÜMER

Okul Müdürü V.

## İçindekiler

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>3</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>4</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>6</b>
OKULUN KISA TANITIMI .....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	7
PAYDAŞ ANALİZİ .....	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	17
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	20
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>21</b>
MİSYONUMUZ .....	21
VİZYONUMUZ .....	22
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	22
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>23</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	<b>HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.</b>
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	<b>HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.</b>
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	<b>HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.</b>
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>28</b>
<b>EKLER:</b> .....	<b>HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

<b>Strateji Geliştirme Kurulu</b>		<b>Stratejik Plan Hazırlama Ekibi</b>	
<b>Adı Soyadı</b>	<b>Unvanı</b>	<b>Adı Soyadı</b>	<b>Unvanı</b>
Ayşe TÜMER	Müdür V.	Ayşe TÜMER	Müdür V.
Filiz YAĞMUR	Okul Öncesi Öğrt.	Safire ÇITAK	Okul Öncesi Öğrt.
Seçil ÖZDAŞ	O.A.B. Üyesi	Arzu KARAKAYA	O.A.B. Üyesi
Serpil TÜRK	O.A.B. Üyesi	Canan YILMAZ	O.A.B. Üyesi

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### **Okulun Kısa Tanıtımı \***

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı olan okulumuz 2007 yılının Şubat ayında 100 öğrenci kapasiteli bağımsız okul öncesi eğitim kurumu olarak hizmete açılmıştır. Bina yapımında “Okul Öncesi Eğitimin Yaygınlaştırılması” kampanyasında tasarlanan “Yıldız Tip Proje” kullanılmıştır. 12 yıllık eğitim-öğretim dönemi boyunca ilçede tek okul öncesi eğitim kurumu olarak hizmet vermiş ve halen hizmet vermeye devam etmektedir.

Okulumuzun tek kattan oluşan 1 adet eğitim binası ve 1 adet kazan dairesi bulunmaktadır. Bina yüzölçümü 484 m<sup>2</sup>, bahçe yüz ölçümü 1375 m<sup>2</sup>'dir. Şebekeden gelen su kullanılmakta olup ayrıca çatı katında 1 adet su deposu da bulunmaktadır. Katı yakıtlı kalorifer (kömür) ile ısınma sağlanmaktadır.

Okulumuzda 1 adet müdür odası, 1 adet öğretmenler odası, 5 adet derslik, 1 adet çok amaçlı salon, 1 adet mutfak ile öğrenci ve personel tuvaletleri bulunmaktadır.

### **Belgeler**

- Beyaz Bayrak Belgesi
- Beslenme Dostu Okul Belgesi

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

## Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Aksaray			İlçesi: Sarıyahşi		
Adres:	Özal Mah. Sağlık Cad. No:6		Coğrafi Konum (link)*:	<a href="https://bit.ly/2EO0l3P">https://bit.ly/2EO0l3P</a>	
Telefon Numarası:	0(382) 311 22 27		Faks Numarası:	-	
e- Posta Adresi:	966119@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	www.sariyahsianaokulu.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	966119		Öğretim Şekli:	Yarım gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2007			Toplam Çalışan Sayısı *	7	
Öğrenci Sayısı:	Kız	19	Öğretmen Sayısı	Kadın	3
	Erkek	13		Erkek	-
	Toplam	32		Toplam	3
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		6,4	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		10,6
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		10,6	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		-
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		780,83	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		4 yıl

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu\*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	-	-	-
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	-	3	3
Rehber Öğretmen	-	-	-
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	2	1	3
Güvenlik Personeli	-	1	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>7</b>



## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

<b>Okul Bölümleri *</b>		<b>Özel Alanlar</b>	<b>Var</b>	<b>Yok</b>
Okul Kat Sayısı	<b>1</b>	Çok Amaçlı Salon	<b>x</b>	
Derslik Sayısı	<b>5</b>	Çok Amaçlı Saha		<b>x</b>
Derslik Alanları (m2)	<b>255,65</b>	Kütüphane		<b>x</b>
Kullanılan Derslik Sayısı	<b>3</b>	Fen Laboratuvarı		<b>x</b>
Şube Sayısı	<b>3</b>	Bilgisayar Laboratuvarı		<b>x</b>
İdari Odaların Alanı (m2)	<b>12,40</b>	İş Atölyesi		<b>x</b>
Öğretmenler Odası (m2)	<b>10,60</b>	Beceri Atölyesi		<b>x</b>
Okul Oturum Alanı (m2)	<b>625</b>	Pansiyon		<b>x</b>
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	<b>1375</b>			
Okul Kapalı Alan (m2)	<b>485</b>			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	-			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	<b>7</b>			
<b>Diğer (çok amaçlı salon, mutfak, bekleme salonu)</b>	<b>120,70</b>			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>
4 Yaş/A	9	3	12
5 Yaş/A	6	7	13
5 Yaş/B	4	3	7

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	1	Yazıcı Sayısı	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	16 Mbps

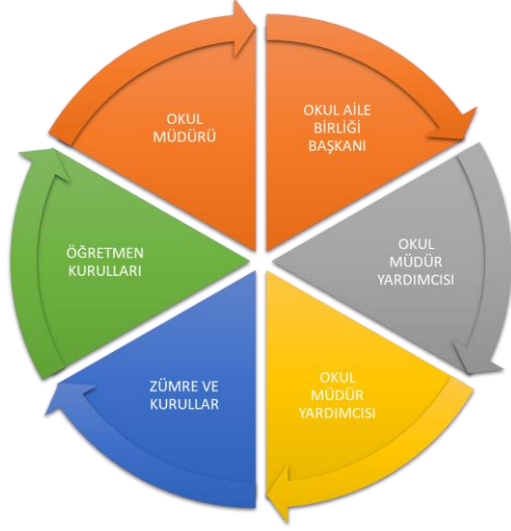
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

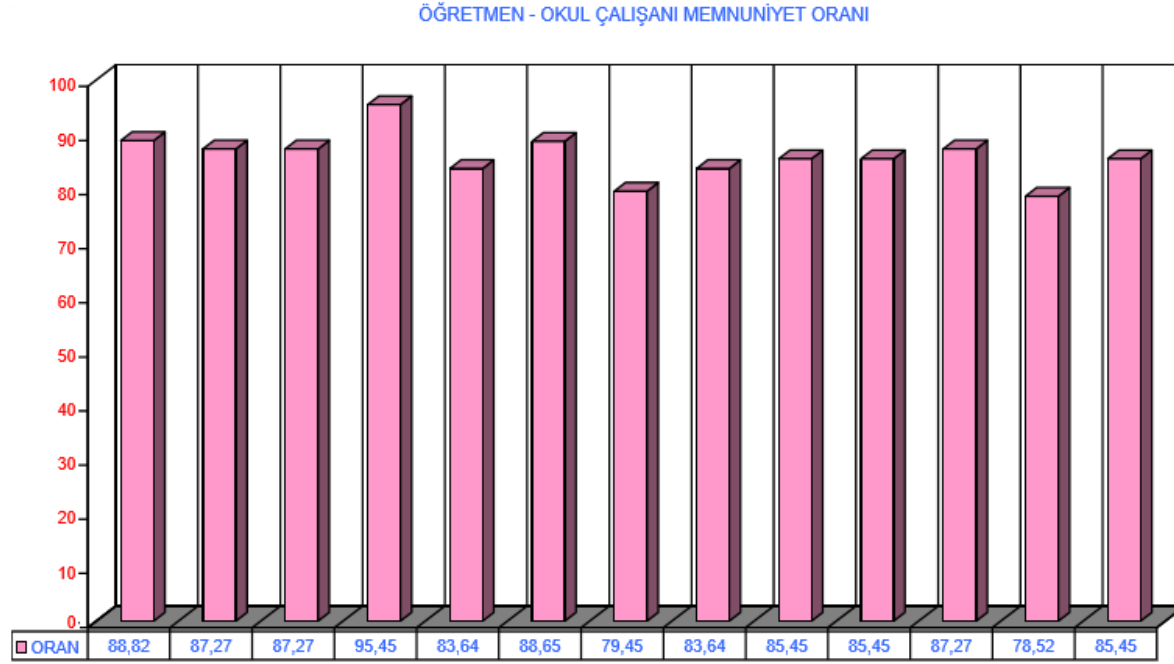
<b>Yıllar</b>	<b>Gelir Miktarı</b>	<b>Gider Miktarı</b>
2016	5.140	-
2017	4.500	2.058,42

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :



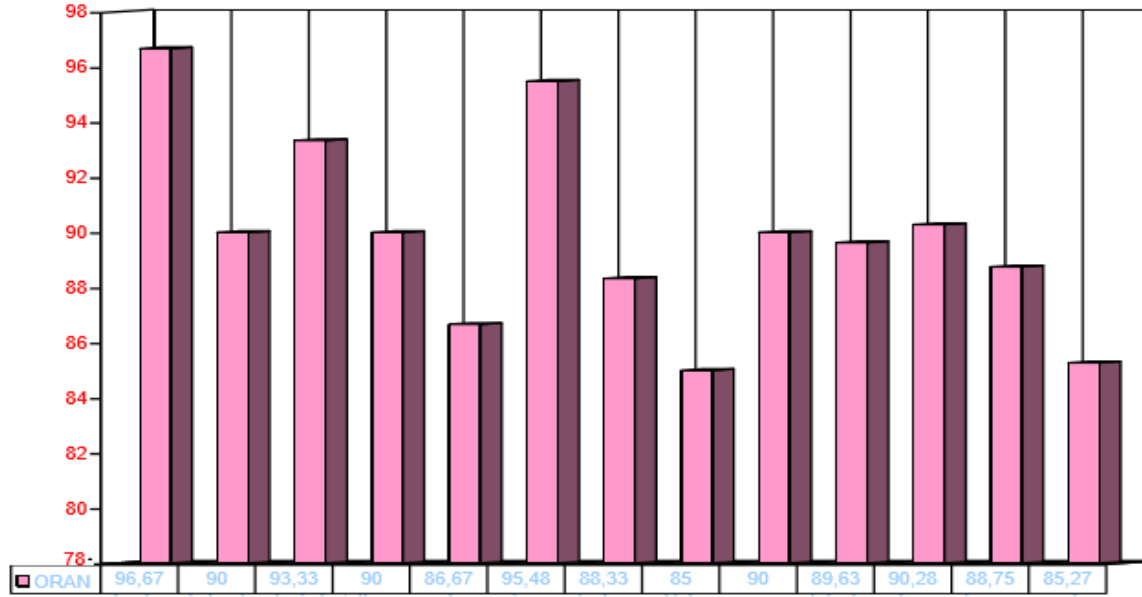
Okulumuz öğretmenlerine ve çalışanlarına yönelik yapılan anket sonucu yukarıdaki tabloda görülen istatistiki verilere ulaşılmıştır. Tablodaki sayısal veriler incelendiğinde ise;

- ✓ Alınan kararların, çalışanların katılımıyla alındığını söyleyenlerin oranı %88,82
- ✓ Duyuruların çalışanlara zamanında iletildiğini söyleyenlerin oranı %87,27
- ✓ Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektifliğin esas alındığını söyleyenlerin oranı %87,27

- ✓ Kendini, okulun değerli bir üyesi olarak görenlerin oranı %83,64
- ✓ Okulun kendisini geliştirme imkânı tanıdığını söyleyenlerin oranı % 83,64
- ✓ Okulun, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahip olduğunu söyleyenlerin oranı %88,65
- ✓ Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlendiğini söyleyenlerin oranı %79,45
- ✓ Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmadığını söyleyenlerin oranı %95,45
- ✓ Okulda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapıldığını söyleyenlerin oranı %85,45
- ✓ Yöneticilerin, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik ettiğini söyleyenlerin oranı %85,45
- ✓ Yöneticilerin, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaştığını söyleyenlerin oranı %87,27
- ✓ Sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerlerin yeterli olduğunu söyleyenlerin oranı %78,52
- ✓ Çalışanların alanına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip ettiğini ve kendini güncellediğini söyleyenlerin oranı %85,45

sonuçları elde edilmiştir.

## VELİ MEMNUNİYET ORANI



Okulumuz öğrenci velilerine yönelik yapılan anket sonucu yukarıdaki tabloda görülen istatistiki verilere ulaşılmıştır. Tablodaki sayısal veriler incelendiğinde ise;

- ✓ İhtiyaç duyduklarında okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebildiklerini söyleyenlerin oranı %96,67
- ✓ Velileri ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrendiklerini söyleyenlerin oranı %90
- ✓ Öğrencileriyle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabildiğini söyleyenlerin oranı %93,33
- ✓ Okula ilettiği istek ve şikâyetlerin dikkate alındığını söyleyenlerin oranı %90
- ✓ Öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullandığını söyleyenlerin oranı %86,67

- ✓ Yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alındığını söyleyenlerin oranı %95,48
- ✓ Velileri ilgilendiren kararlarda görüşlerinin dikkate alındığını söyleyenlerin oranı %88,33
- ✓ e-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ettiğini söyleyenlerin oranı %85,00
- ✓ Çocuğunun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünen velilerin oranı %90
- ✓ Okulun teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olduğunu düşünen velilerin oranı %89,63
- ✓ Okulun her zaman temiz ve bakımlı olduğunu düşünen velilerin oranı %90,28
- ✓ Okulun bina ve diğer fiziki mekânlar açısından yeterli olduğunu düşünen velilerin oranı %88,75
- ✓ Okulda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlendiğini düşünen velilerin oranı % 85,30

sonuçları elde edilmiştir.



## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Hazır bulunuşluk düzeylerinin yüksek olması
Çalışanlar	Deneyimli öğretmenlerin bulunması Çalışanlar arası işbirliğinin güçlü olması
Veliler	Okul öncesi eğitime karşı bakış açılarının olumlu olması Okul-aile işbirliğine önem vermeleri
Bina ve Yerleşke	Ulaşımın kolay olması Binanın zemin seviyesinde olması Bahçenin kullanışlı ve geniş olması
Donanım	Yeterli düzeyde basılı araç-gereç bulunması Okul öncesi eğitim ekipmanlarının (oyuncak, masa, sandalye vs.) yeni durumda olması

	Sınıf düzeninin eğitim programına uygun şekilde oluşturulmuş olması Güvenlik kamerası sisteminin bulunması
Bütçe	Öz bakım ücreti gelirin olması
Yönetim Süreçleri	Paylaşımçı, işbirlikçi ve yeniliklere açık bir yönetim anlayışının bulunması
İletişim Süreçleri	Diğer okul ve kurumlarla iletişim içinde olunması Okul-Aile Birliğinin iletişime açık olması
vb	

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Sosyo-ekonomik düzeyse farklılıklar bulunması
Çalışanlar	Teneffüs saatlerinin olmaması Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimler tarafından yapılamaması Rehberlik servisinin çalışan eksikliği nedeniyle kullanılamaması
Veliler	Çalışan veliler nedeniyle okul toplantılarına katılımın az olması
Bina ve Yerleşke	Okulu giriş ve çıkışlarının doğrudan caddeye açılması Ortaokul ile aynı bahçede bulunmasından dolayı bahçe içerisinden geçiş yapılması
Donanım	Kalorifer tesisatının eski olması İnternete erişim kısıtlılığının bulunması Okul bahçe duvarının yıpranmış olması
Bütçe	Okulun temel ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması Öz bakım ücretlerinin zamanında ödenmemesi

Yönetim Süreçleri	Kadrolu idare personelinin olmaması Öğretmenlerin hepsinin kadın olması
İletişim Süreçleri	-

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	2023 Eğitim Vizyonu Belediye vs. kurumlarla iyi bir iletişim halinde olunması
Ekonomik	Tarımsal faaliyetlere kaynaklık edecek çalışmaların bulunması İŞ KUR aracılığı ile yardımcı personel ihtiyacının karşılanması
Sosyolojik	Ücretsiz ders kitabı dağıtımı Okul çevresinde tehlikeli yerleşim yerlerinin olmaması
Teknolojik	EBA, e-Okul gibi teknolojik alt yapının sağlanması Bilgiye erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi Okul içinde ve çevresinde güvenlik kamerası sisteminin bulunması
Mevzuat-Yasal	Okul Öncesi eğitime önem verilmesi Okul Öncesi eğitimde zorunlu eğitim bölgesinde içerisinde olunması
Ekolojik	Su kaynaklarına yakın bir bölge içerisinde bulunulması Tarımsal üretim çeşitliliği açısından verimli toprak alanları içerisinde olması

### **Tehditler**

Politik	Merkezi yönetimdeki dönemsel değişiklikler nedeniyle eğitim politikasında oluşan değişiklikler
Ekonomik	Diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği
Sosyolojik	Parçalanmış aileler Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olması
Teknolojik	Bilgi teknolojilerindeki hızlı değişim ve bundan olumsuz etkilenme Akıllı tahta uygulamalarının okul öncesi kurumlarına ulaşmaması
Mevzuat-Yasal	Yeterli düzeyde öğretmen kadrosunun bulunmaması
Ekolojik	Çevre duyarlılığının azlığı

### **Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma oranı	Değerler eğitimi	İletişim ve Yönetim
Okula devam/devamsızlık	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	Bina ve yerleşeke
Okula uyum	Öğretim programları ve materyalleri	Mesleki yeterlilikler
	Rehberlik	İş güvenliği, okul güvenliği
		Sağlık ve hijyen standartları
		Kurum kültürü

### **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### **MİSYONUMUZ**

Biz; çağın gerektirdiği donanıma sahip uygun eğitim ortamlarında şartsız sevgi, şefkat ve pozitif disiplin anlayışı ile Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, milli ve evrensel değerleri benimsemiş; yaşayarak, görerek, deneyerek öğrenmiş; sorabilen, yorumlayabilen, özgür düşünceye sahip, haklarını bilen ve savunan; kendini ifade etme becerisi kazanmış; kendisi ve çevresiyle barışık, saygılı, hoşgörülü, sorumluluk sahibi, işbirliği, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma davranışlarını kazanmış; Türkçeyi güzel konuşabilen bireyleri ilköğretime ve hayata hazırlamak için varız.

## VİZYONUMUZ

Geleceğin sahipleri olan öğrencilerimize misyonumuz ışığında vereceğimiz eğitimle geleceği doğru yönlendirme ve iyi yönetme yetisi kazandırmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Saygın ve güvenilir
- 2) Tarafsız
- 3) Yenilikçi
- 4) Farklılıklara saygılı
- 5) Duyarlı
- 6) Etik değerlere bağlı
- 7) Sorumluluk sahibi
- 8) Çevre bilincinde
- 9) Kaynakları etkili ve verimli kullanma
- 10) Şeffaflık

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**STRATEJİK AMAÇ 1:** Kayıt bölgemizde yer alan bütün okul öncesi çağındaki çocuklar için etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1:** Kayıt bölgemizde yer alan okul öncesi çağı çocuklarının okullaşma oranlarını artırmak için alan taraması çalışmaları yapılacaktır.

**Stratejik Hedef 1.2:** Okula kayıt yaptıran çocukların devamsızlık sorunlarını gidermek, eğitim kurumundan kendi rızası ile ayrılma durumunun önüne geçmek amacıyla bireysel görüşmeler ve ev ziyaretleri düzenlenecektir.

**Stratejik Hedef 1.3:** Yeni kayıt yaptıran öğrencilerin okula uyumlarını hızlandırmak ve kolaylaştırmak adına etkinlikler düzenlenecektir.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Adrese dayalı kayıt sisteminde öğrencilerden kesin kayıt yaptıranların oranı	%80	%90	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.2	Sürekli devamsız durumda olan (Sisteme kayıtlı olduğu halde okula devam etmeyen) öğrenci oranı	%1	%0	%0	%0	%0	%0
PG.1.1.2	20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (özürlü-özürsüz)	%5	%2	%0	%0	%0	%0
PG.1.1.2	20 gün ve altı devamsız öğrenci oranı (özürlü-özürsüz)	%10	%5	%0	%0	%0	%0
PG.1.1.3	Uyum çalışmalarına katılan öğrencilerin oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Erken çocukluk dönemindeki çocukların okula kayıtları ve devamları için velilere ziyaretler gerçekleştirilecektir.	Öğretmenler Kurulu	1-30 Eylül 2019
1.1.2	Velilerin aktif olarak katılım sağlayacağı "Veli Etkinlik Günleri" düzenlenecektir.	Zümre Öğretmenler Kurulu	9/9/2019 – 12/6/2020
1.2.1	Okula devamin önemi ile ilgili veli bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	1-30 Eylül 2019
1.2.2	Ekonomik durumu yetersiz öğrencilerin ailelerine destek başvurusunda bulunmaları için yönlendirme yapılacaktır.	Okul Yönetimi	1-30 Eylül 2019
1.3.1	Okul faaliyetlerinin tanıtım çalışmalarına ağırlık verilecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	1-31 Mayıs 2020

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**STRATEJİK AMAÇ 2:** Çocukların bedensel, zihinsel, dilsel, sosyal ve duygusal olarak çok boyutlu gelişimlerini desteklemek ve yaşam boyu iyi olma hâline katkı sağlamak amacıyla eğitim ve öğretimin niteliği yükseltilecektir.

**Stratejik Hedef 2.1:** Çocukların çok yönlü gelişimi için bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve sosyal faaliyetlere etkin katılımları artırılabacaktır.

**Stratejik Hedef 2.2:** Etkili ve verimli bir eğitim için okul öncesi kazanımları takip edilecek, öğretim programları ve materyalleri etkin bir şekilde kullanılacaktır.

**Stratejik Hedef 2.3:** Çocukların kişisel ve eğitsel gelişimlerini desteklemek adına sınıf içi rehberlik çalışmalarına ağırlık verilecektir.

**Stratejik Hedef 2.4:** Yaşayan toplumsal değerleri çocuklara aktarmak için Değerler Eğitimi çalışmaları yapılacaktır.



## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve sosyal faaliyetlere katılan öğrenci oranı	%2	%50	%55	%60	%65	%70
PG.2.2.1	Kazanımlar doğrultusunda gerçekleştirilen sınıf dışı faaliyet sayısı (gezi, gözlem vb.)	3	5	10	15	20	25
PG.2.3.1	Eğitim-öğretim yılı içerisinde gerçekleştirilen sınıf içi rehberlik çalışması	5	10	10	10	10	10
PG.2.4.1	"Değerler Eğitimi" kapsamında yapılan çalışmalara katılan öğrenci oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Her öğrencinin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.	Zümre Öğretmenler Kurulu	9/9/2019 – 12/6/2020
2.1.2	Her ay bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerin her birinden en az bir faaliyet düzenlenecektir.	Zümre Öğretmenler Kurulu	9/9/2019 – 12/6/2020
2.2.1	Sosyal faaliyetlere katılımın çocuğun gelişimine etkileri hakkında velilere bilgilendirme yapılacaktır.	Okul Yönetimi	9/9/2019 – 12/6/2020
2.3.1	Her ay kişisel ve eğitsel rehberlik konularında birer konu üzerine sınıf içi rehberlik çalışması yapılacaktır.	Öğretmenler Kurulu	9/9/2019 – 12/6/2020
2.4.1	Değerler Eğitimi çalışmalarını daha etkili hale getirmek için veli katılımı etkinlikler düzenlenecektir.	Öğretmenler Kurulu	9/9/2019 – 12/6/2020

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**STRATEJİK AMAÇ 3: Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyon değerleri geliştirilecektir.**

**Stratejik Hedef 3.1:** Yönetimsel süreç; etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.2:** Okulun fiziki olanakları ölçüsünde değerlendirmeler yapılarak çalışmalar geliştirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.3:** Personelin mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri adına olanak sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef 3.4:** Güvenli bir okul ortamı oluşturmak için fiziksel alanların güvenlik standartları geliştirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.5:** Sağlıklı bir okul ortamı oluşturmak için fiziksel alanların hijyen durumu geliştirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.6:** Okul içi kurum kültürünü iyileştirmek ve kurum içi iletişim kanallarını açık tutmak adına sosyal faaliyetler düzenlenecektir.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Okul yönetimi memnuniyet oranı (veli-çalışan)	%95	%96	%97	%98	%99	%100
PG.3.2.1	Okul bahçesine yapılan bitki bahçesinde çalışma yapan öğrenci oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.3.1	Çalışanların hizmet içi eğitime katılma oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.4.1	İSG kapsamında yapılan düzenleme oranı	%80	%90	%100	%100	%100	%100
PG.3.4.2	Risk Analizi sayısı (0/1)	1	1	1	1	1	1

<b>PG.3.4.3</b>	Acil Durum Planı sayısı (0/1)	1	1	1	1	1	1
<b>PG.3.5.1</b>	Beyaz Bayrak Sertifikası sayısı	1	1	1	1	1	1
<b>PG.3.5.2</b>	Beslenme Dostu Okul Sertifikası	0	1	1	1	1	1
<b>PG.3.5.1</b>	Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı	2	3	4	5	5	5

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>3.1.1</b>	Çalışanların ve velilerin memnuniyet durumuna yönelik her yıl en az 1 anket çalışması düzenlenecektir.	Okul Yönetimi	1-31 Mayıs 2020
<b>3.2.1</b>	Uygulama bahçesindeki çalışmalara geliştirilerek projeye dönüştürülecektir.	Öğretmenler Kurulu	1/3/2019 – 5/6/2020
<b>3.3.1</b>	Çalışanların kişisel veya mesleki gelişimleriyle ilgili her yıl en az 1 eğitim faaliyetine katılması teşvik edilecektir.	Okul Yönetimi	9/9/2019 – 12/6/2020
<b>3.4.1</b>	İş sağlığı ve güvenliği kontrolleri düzenli olarak yapılacaktır.	Okul Yönetimi	9/9/2019 – 12/6/2020
<b>3.5.1</b>	Beyaz Bayrak Sertifikası için öngörülen standartların devamının sağlanması için çalışmalar yürütülecektir.	Okul Yönetimi	9/9/2019 – 12/6/2020
<b>3.5.2</b>	Beslenme Dostu Okul Sertifikası için öngörülen standartların devamının sağlanması için çalışmalar yürütülecektir.	Okul Yönetimi	9/9/2019 – 12/6/2020
<b>2.2.3</b>	Kurumun işleyişi ile ilgili aylık personel toplantıları düzenlenerek dilek ve temenniler görüşülecektir.	Okul Yönetimi	9/9/2019 – 12/6/2020

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	10.000	5.000	5.000	5.000	5.000	30.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	1.000	1.500	2.000	2.500	3.000	10.000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	500	500	500	500	500	500
<b>TOPLAM</b>	<b>11.500</b>	<b>7.000</b>	<b>7.500</b>	<b>8.000</b>	<b>8.500</b>	<b>40.500</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.